

# 留意事項

## 『大学発ベンチャー創出及び成長の助成』

### 【受給申請書関係】

(1) 書提出期間 2025年8月8日(金)～2025年11月21日(金)

(2) 「受給申請書」について  
様式(excel)をダウンロード後、必要箇所を記入してください。

**本財団からの助成金は、採択者本人の口座へ振り込みいたします。本助成金は外部資金となるため、助成金の執行について、大学への寄附(機関経理)の有無を必ず所属学部等の事務室にご確認ください。**

(3) その他必要な書類について  
本人名義の銀行通帳の表紙コピーと、その次のページ(支店名等が記載されている箇所)のコピー。通帳がない場合は、名義等確認できる書類等のコピー(記載事項確認のため)。  
学生証のコピーまたは在籍証明書(在籍確認のため)  
【学生証カードを持っている方】  
学生証のコピーをご提出ください。学生証の在籍期間が請求書提出時より過去になっている場合は、在籍証明書をご提出ください。  
【学生証カードを持っていない方へ】  
在籍証明書をご提出ください。

不備があった場合は受給が遅れます。全ての書類が揃っているか再度ご確認ください。  
助成金は受給申請書受領後、銀行営業日の6日以内に振り込む予定です。

(4) 「受給申請書」等の提出について  
**電話連絡の上、財団事務室へ直接ご持参ください。**  
電話 098-895-5793  
場所 琉球大学本部棟 1階玄関入って左奥

提出時に15分～20分程度、助成金(使途特定)の使用要領や報告書等の作成要領等を説明いたします。

### 【報告書関係】

#### 琉大経理(機関経理)の場合

(5) 提出期限 2026年4月30日(厳守)  
毎年度、遅延者が発生しております。各方面への報告が遅れ財団運営に支障が生じています。提出期限の厳守にご協力よろしくお願いいたします。

(6) 提出書類について  
報告書(様式3)  
領収書、飛行機搭乗半券(搭乗証明書可)・・・原本であること  
収支計算書(様式あり)・・・必要に応じて作成してください。  
旅行報告書(様式あり)・・・該当者は作成してください。  
発表会やシンポジウム等に参加した場合・・・プログラム等や参加証等(写し可)

上記以外の書類についても別途提出いただく場合があります。その際にご対応願います。  
報告書等は開示が義務づけられています。沖縄県による立入検査、閲覧希望者等へは開示  
致します。公開しても問題ない内容で記載してください。

(7) 「報告書」等の提出について

報告書は琉球大学後援財団に直接持参いただくか学内便で送付してください。

場所 琉球大学本部棟 1階玄関入って左奥

**個人経理の場合**

(8) 提出期限 2026年4月30日(厳守)

毎年度、遅延者が発生しております。各方面への報告が遅れ財団運営に支障が生じていま  
す。提出期限の厳守にご協力よろしくお願いいたします。

(9) 提出書類について

報告書(様式3)

領収書、飛行機搭乗半券(搭乗証明書可)・・・原本であること

収支計算書(様式あり)・・・必要に応じて作成してください。

旅行報告書(様式あり)・・・該当者は作成してください。

発表会やシンポジウム等に参加した場合・・・プログラム等や参加証等(写し可)

上記以外の書類についても別途提出いただく場合があります。その際にご対応願います。  
報告書等は開示が義務づけられています。沖縄県による立入検査、閲覧希望者等へは開示  
致します。公開しても問題ない内容で記載してください。

(10) 「報告書」等の提出について

報告書は琉球大学後援財団に直接持参いただくか学内便で送付してください。

場所 琉球大学本部棟 1階玄関入って左奥

**【その他】**

(11) 個人情報の取り扱いについて

本財団は、取得した個人情報の利用にあたっては、利用目的を明確にし、特定された目的の  
達成に必要な範囲内で適正に個人情報を取り扱うとともに、目的外利用はいたしません。

不明な点がございましたら、下記担当までご連絡ください。

(担 当) 伊 波

(琉大内線) 2014

(外 線) 098 - 895 - 5793

e-mail: [zaidan@zaidan.skr.u-ryukyu.ac.jp](mailto:zaidan@zaidan.skr.u-ryukyu.ac.jp)